ALAPÍTÓ OKIRAT

I. AZ ALAPÍTÓ ADATAI

1. Név: Fodor Mercédesz
2. Lakcím: Magyarország, 6786 Ruzsa, József Attila u. 38.
3. Az alapítvány rendelkezésére bocsátott vagyon: 120.000 Ft.

II. AZ ALAPÍTVÁNY ADATAI

1. Az Alapítvány neve: Játszótér Alapítvány (továbbiakban az Alapítvány),
2. Az Alapítvány székhelye: 5600 Békéscsaba, Pongrácz András u. 63.,
3. Az Alapítvány jogállása: Az Alapítvány önálló jogi személy,
4. Az Alapítvány időtartama: Az Alapítvány határozatlan időre jön létre.

III. AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJAI, TEVÉKENYSÉGE ÉS JELLEGE

1. Az Alapítvány alapvető célja: Mivel a játék, mint tevékenység, kortól függetlenül, az emberek életének szerves és fontos része, ezért az Alapítvány alapvető céljának tekinti, hogy minden ember számára, kortól, nemtől és bármilyen más megkülönböztetéstől mentesen, megteremtése a játék lehetőségét, játék alapú mozgásfejlesztő tevékenységeket szervezzen, játszó tereket, játszó közösségeket fejlesszen. A játék folyamán fejlődik a mozgáskészség, a motorikus mozgás, szociális kapcsolatokat építünk ki, társadalmi normákat sajátítunk el, a játék segít beilleszkedni új közösségekbe, elfogadni az egymás közötti különbségeket, megtanít csapatban dolgozni, mozogni, fejleszti a kommunikációs készségünket, a mozgás révén pedig egészségesebb életmódra nevel. Ezért szükséges a játék minden ember számára, melyet az Alapítvány támogat és elősegít.

2. Az Alapítvány céljának elérése érdekében különösen az alábbi tevékenységek végrehajtását végzi:

- Játék és mozgás alapú fejlesztő rendezvények, események, projektek szervezése,
- Játszó közösségek létrehozása, működésük, tevékenységük támogatása tanácsadással, szervezetfejlesztéssel, források és infrastruktúra biztosításával,

- Kutatási tevékenységek végzése a különböző közösségek igényeinek, szükségleteinek felmérésére érdekében, akciótervek kidolgozása és végrehajtása az eredmények felhasználásával,
- A mindenkori döntéshozók segítése a szakmailag megalapozott, a lakosság igényeinek megfelelő döntések meghozásában,
- Hátrányos helyzetűek szakmai támogatása, az Alapítvány tevékenységbe történő bevonása, igényeiknek megfelelő egyéb fejlesztő tevékenységek szervezése, lebonyolítása,
- Játszóterek, játszóeszközök fejlesztése, felújítása, telepítése a hatályos balesetvédelmi szabványoknak megfelelően,
- Játszóházak, gyermekellátó intézmények szakmai és anyagi támogatása, szükség esetén létrehozása és működtetése.

3. Az alapítvány tevékenysége szemszögéből kiemelt célcsoportjának tekinti a gyermek és ifjúsági korosztályokat, illetve a hátrányos helyzetűeket, fogyatékkal élőket, mozgásukban korlátozott személyeket, akiknek különösen nagy szükségük van a játékra, mint fejlesztő tevékenységre.

4. Az Alapítvány folytathat gazdasági-vállalkozási és befektetési tevékenységeket is, de csak és kizárólag alapcél szerinti tevékenységei megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve.

5. A célok megvalósítása érdekében az alapítvány együttműködhet más nonprofit szervezetekkel is.

6. Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

7. Az Alapítvány nyitott, ahhoz bármely belföldi, vagy külföldi természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság csatlakozhat, ha az Alapítvány céljaival egyetért, és azokat elfogadja, támogatni kívánja.

8. Az Alapítvány működése nyilvános, szolgáltatásait a céljaiból adódó kötöttségek figyelembevételével bárki nemre, fajra, életkorra, származásra vonatkozó vagy egyéb bármilyen jellegű jogellenes megkülönböztetés nélkül igénybe veheti.

IV. AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONA ÉS GAZDÁLKODÁSA

1. Induló vagyonként az Alapító 120.000,- Ft-ot (azaz Százhúszezer forintot) bocsát jelen Alapító Okirat aláírásával egyező időpontban az Alapítvány rendelkezésére.

2. Az Alapítvány teljes vagyona, valamint ennek a vagyonnak a hozadékai az alapítványi célok megvalósulását szolgálják, így teljes körűen felhasználható a célok elérése érdekében. Az Alapítvány vagyonát a Kuratórium az Alapító Okirat keretei között szabadon használhatja fel.

3. Az alapítványi vagyon felhasználásáról a kuratóriumi tagok szótöbbségi döntéssel döntenek. Szavazategyenlőség esetén a határozati javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

4. Az alapítványi vagyon felhasználásának módja követi az Alapító Okirat II. szakaszában felsorolt célok megvalósításának valamint tevékenységek kifejtésének jellegét. Az alapítványi vagyon felhasználása pályázatok kiírása, ösztöndíj, szociális segély kifizetése, eseti támogatás

folyósítása, tanácsadás, szakmai továbbképzés, oktatás és természetbeni juttatás nyújtása útján történik. A pályázatok kiírásáról és elbírálásának rendjéről valamint határidejéről, az ösztöndíjak odaítélésének feltételeiről, az eseti támogatások folyósításáról és a természetbeni juttatások biztosításáról a Kuratórium dönt. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

5. Az Alapítvány nyitott, ahhoz bármely belföldi, vagy külföldi természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság csatlakozhat, ha az Alapítvány céljaival egyetért, és azokat elfogadja, támogatni kívánja. Az Alapítványnak történt felajánlás elfogadásáról, így az Alapítványhoz való csatlakozásról az Alapítvány kuratóriumi elnöke jogosult dönteni az 500.000 Ft-ot meg nem haladó felajánlások esetén. Az 500.000 Ft vagy afeletti felajánlás elfogadásáról azonban a Kuratórium dönt egyszerű szótöbbséggel.

6. A csatlakozók támogatásuknak az Alapítvány részére történő befizetésével, átadásával nem válnak Alapítókká, tehát olyan jogosítványokat és hatásköröket nem szerezhetnek, amelyek a vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján kizárólag az Alapító Okiratot Alapítóként aláíró, illetve az alapítói jogok gyakorlására kijelölt személyeket, szervezeteket illethetne.

7. Csatlakozás esetén az ezáltal keletkező anyagi forrásokat is az alapcél szerinti tevékenységeinek megvalósítására kell fordítania. Az Alapítvány támogatása történhet készpénzzel, illetve a célok elérését közvetlenül segítő szolgáltatások, vagyontárgyak felajánlásával.

8. Az Alapítvány bevételeit és vagyonát köteles az Alapító Okiratban foglalt céljai megvalósítására fordítani. Az Alapítvány céljai elérése érdekében, de kizárólag ezeknek alárendelten, nonprofit, kiegészítő jelleggel gazdasági-vállalkozási és befektetési tevékenységeket is végezhet. A gazdasági-vállalkozási és befektetési tevékenységekből elért bevételeket az Alapítvány köteles alapcél szerinti tevékenysége érdekében felhasználni. Az Alapítvány elsődlegesen gazdasági-vállalkozási és befektetési tevékenységeket nem folytathat.

9. Az Alapítvány nonprofit, kiegészítő jelleggel folytathat gazdasági-vállalkozási és befektetési tevékenységeket, de csak alapcél szerinti tevékenységei megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve. Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapítványi célok megvalósítására fordítja.

V. AZ ALAPÍTVÁNY SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

1. Az Alapító az Alapítvány legfőbb döntéshozó, ügyintéző, képviselő és ügyvezető szerveként a Kuratóriumot bízza meg.

2. A kuratórium tagjait az alapító kéri fel határozott időre, tagonként 2 évre, mely megbízás csak indokolt esetben vonható vissza. Nem hozható létre olyan kezelő szerv (kuratórium), amelyben az alapító – közvetlenül vagy közvetve – az Alapítvány vagyonának felhasználására meghatározó befolyást gyakorol.

3. Az Alapítvány céljainak megvalósításáról, az alapítványi vagyon kezeléséről és a céloknak megfelelő felhasználásáról a Kuratórium gondoskodik.

4. A Kuratórium – a jogszabályok által meghatározott keretek között – önállóan dönt valamennyi, az Alapítványra vonatkozó kérdésben.

5. A Kuratórium határozza meg a jelen Alapító Okirat rendelkezéseinek megfelelően az alapítványi vagyon kezelésének feladatait, a vagyon felhasználásának konkrét módját és az Alapítvány alapcél szerinti tevékenységeit szolgáló gazdálkodás feltételeit.

6. Az Alapítvány Kuratóriumának taglétszáma – az elnököt is beleértve – 3 fő. A Kuratórium elnöke és tagjai az Alapítvány vezető tisztségviselői.

7. A Kuratórium szükség szerint, de legalább évente egyszer tart ülést.

8. A Kuratórium összehívását szükség esetén bármely tag írásban kérheti a Kuratórium elnökétől.

9. A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a Kuratórium elnöke készíttet el, és őrzi meg. A jegyzőkönyv tartalmazza a Kuratórium döntéseinek, határozatainak tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát valamint személyét.

10. A Kuratórium elnöke gondoskodik a kuratóriumi ülések írásbeli összehívásáról, a napirendnek és a javaslatoknak a tervezett ülés időpontját megelőző 7. napig a kuratóriumi tagokkal és az egyéb érintettekkel való előzetes, írásbeli közléséről.

11. A Kuratórium döntéseit határozati formában hozza meg, melyeket a Kuratórium ülésein készített jegyzőkönyvek tartalmaznak.

12. A Kuratórium döntési jogköre szükségszerűen kiterjed:

- A célok eléréséhez szükséges feladatok meghatározására, a végrehajtás megszervezésére,
- Az alapítványi vagyon bővítésére, megőrzésére, kezelésére, befektetésére vonatkozó döntések meghozatalára,
- Döntéshozatal a kiegészítő jellegű, nonprofit gazdasági-vállalakozási vagy befektetési tevékenységek folytatásáról,
- Az Alapítvány céljaival összhangban tevékenykedő természetes személyek, jogi személyiséggel rendelkező és nem rendelkező nonprofit szervezetek támogatásának meghatározására, odaítélésére, folyósítására,
- Az előző évről készített beszámoló jelentés, valamint a közhasznúsági melléklet elfogadására,
- Az Alapítványhoz való csatlakozás elfogadására, amennyiben annak összértéke az 500.000 Ft-ot meghaladja. A félmillió forintot meg nem haladó támogatások elfogadásáról a kuratórium elnöke saját hatáskörében dönt,
- A munkaszervezet tisztségviselőinek kinevezésére, díjazásának és költségtérítésének elfogadására és megállapítására,
- A munkaszervezet működésének, feladatainak meghatározására, ellenőrzésére,
- A következő évi költségvetés elfogadására.

13. A Kuratórium akkor határozatképes, ha ülésén legalább 2 tagja jelen van. A Kuratórium határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbségi döntéssel – két kuratóriumi tag jelenléte esetén egyhangú szavazással – hozza meg.

14. A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

15. A Kuratórium ülése nyilvános. A Kuratórium döntéseiről az Elnök az érintetteket írásban értesíti és gondoskodik a határozatoknak az Alapítvány székhelyén, vagy a saját internetes honlapon történő azonnali, 8 naptári napra történő kifüggesztéséről. A kifüggesztés időtartamába a kifüggesztés és a levétel napja nem számít bele.

16. A Kuratórium az Alapítvány adminisztratív (operatív) feladatainak ellátására munkaszervezetet működtethet, amennyiben azt szükségesnek látja. A munkaszervezet létrehozásáról a Kuratórium határozati formában dönt. A határozatnak tartalmaznia kell a létrehozni kívánt munkaszervezet létszámát, az abban résztvevők pontos feladatait, valamint lehetséges javadalmazásukat is. A munkaszervezet tagjainak javadalmazását a munkaerőpiaci lehetőségek, valamint az Alapítvány anyagi helyzetének figyelembevételével kell meghatározni úgy, hogy az ne veszélyeztesse az Alapítvány hosszútávú működését.

A munkaszervezet legalább 1 fő ügyvezetőből, illetve szükség esetén tetszőleges számú ügyintézőből állhat.

Az ügyvezető feladatai közé tartozik:

- az Alapítvány mindennapi ügyeinek intézése, adminisztratív feladatainak ellátása, hatósági dokumentumok előkészítése,
- elnyert pályázatok, meghatározott projektek végrehajtása, megszervezése, a lebonyolítással kapcsolatos ügyintézések, adminisztráció,
- a Kuratórium és a kuratóriumi elnök által meghatározott további feladatok végrehajtása,
- a különböző feladatok ügyintézők felé történő delegálása, a végrehajtás felügyelete, a munkaszervezetben résztvevő ügyintézők felügyelete, munkájuk irányítása,
- a kuratórium és a kuratóriumi elnök feladatkörébe nem tartozó egyéb feladatok ellátása.

Az ügyintézők feladatai közé tartozik:

- a Kuratórium, a kuratóriumi elnök, valamint az ügyvezető által meghatározott feladatok végrehajtása.

Az ügyvezető és az ügyintézők nem rendelkeznek képviseleti joggal, az Alapítvány önálló, együttes vagy feltételes képviseletére nem jogosultak.

A munkaszervezet tagjai tevékenységüket munkaviszony, megbízási, vállalkozási vagy munkavégzésre irányuló bármely más jogviszony keretében egyaránt elláthatják.

A munkaszervezet tagjainak pontos személyére vonatkozóan a felvételi eljárás lebonyolítása a Kuratóriumi elnök feladata, mely alapján javaslatot tesz a Kuratórium számára. A javaslatot a Kuratórium határozati formában fogadja el, vagy utasítja el.

A Kuratórium az ügyvezetői illetve ügyintézői pozíciók betöltésére kuratóriumi tagot is kijelölhet. Ebben az esetben azonban az érintett kuratóriumi tag nem vehet részt a személyét érintő bármely határozat meghozatalában, szavazati jogával nem élhet.

A munkaszervezet feladatainak, létszámának, javadalmazásának, működésének módosítására a Kuratórium határozati formában jogosult.

17. A Kuratórium elnöke és tagjai az Alapítvány Alapító Okiratában meghatározott, a feladatkörükbe sorolt, az Alapítvány javára végzett tevékenységükért sem tiszteletdíjban, sem költségtérítésben nem részesülhetnek.

18. Az Alapítvány Alapítója és az Alapítvány számára felajánlást tevő személyek, valamint ezek hozzátartozói az Alapítványtól támogatást nem kaphatnak.

20. A Kuratórium tagjai:

- Elnök:
  - Papp Zoltán
    - Állandó lakcím: 5600 Békéscsaba, Pongrácz A. u. 63.
- Tagok:
  - Chlebnyiczki Pál
    - Állandó lakcím: 5675 Telekgerendás Hársfa u. 17.
  - Völgyes János Zoltán
    - Állandó lakcím: 5600 Békéscsaba Batsányi u. 21.

21. Nem lehet a Kuratórium tagja az a személy, aki(t):

- nem nagykorú személy,
- cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben korlátozták,
- az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója,
- bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítéltek, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült,
- e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet,
- eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől, és az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartam még nem telt le,
- akivel szemben törvényben meghatározott egyéb kizáró ok áll fenn.

Ezen személyek meghatározó befolyást az Alapítvány működésére valamint a Kuratórium tevékenységére semmilyen formában nem gyakorolhatnak.

Továbbá az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

22. A Kuratórium tagjának tisztsége megszűnik:

- a V.2. alpontjának megfelelő megbízás időtartamának (2 év) lejártával;
- megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- lemondással;
- a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével;

- visszahívással. A kuratórium tagját megbízatásának lejárta előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza.

Ha a kuratórium tagjai közül a tagok valamelyikének kuratóriumi tagsága - annak lejártát megelőzően - megszűnik, az újonnan kijelölt tag tisztsége az eredetileg kinevezett tag kijelölése idejének hátralévő időtartamára kell, hogy szóljon.

23. A kuratóriumi tag tisztségének megszűnése történhet törvényben meghatározott ok bekövetkezése esetén is. A kuratórium tagjai ilyen eset bekövetkezésekor, annak tudomásukra jutásával egy időben, kötelesek írásban tájékoztatni arról a Kuratórium elnökét valamint az Alapítót.

24. A Kuratórium elnökének döntési és egyéb jogköre, feladatai:

- Az Alapítványt önállóan és teljes körűen jogosult képviselni,
- Az Alapítvány bankszámlája valamint pénztára feletti rendelkezési jog, valamint az utalványozási jog a Kuratórium elnökét önállóan illeti meg,
- A jelen Alapító Okirat II. pontjában meghatározott célokkal, az Alapítvány eddigi tevékenységével, valamint a kuratórium korábbi döntéseivel összhangban lévő pályázatok benyújtásával kapcsolatban önállóan dönthet, döntéséről a kuratóriumot utólagosan köteles tájékoztatni,
- Az Alapítványhoz való csatlakozás elfogadásáról való döntés, amennyiben annak összértéke nem haladja meg az 500.000 Ft-ot,
- Az alapítvány munkavállalói felett a munkáltatói jogokat a Kuratórium elnöke gyakorolja,
- A Kuratórium elnöke az általa gyakorolt jogköröket, és mindenkori intézkedéseit a kuratórium döntésének megfelelően, döntés hiányában pedig az alapítvány érdekeivel összhangban kell megtennie.

25. A kuratórium elnökét akadályoztatása esetén az általa kijelölt kuratóriumi tag, ilyen személy hiányában a kuratórium által megbízott kuratóriumi tag helyettesíti.

VI. AZ ALAPÍTÓ OKIRAT MÓDOSÍTÁSA

1. Az Alapító Okiratot az Alapító a Ptk. 3:391. §-ban foglaltak szerint módosíthatja.

2. Az alapító okiratot az alapító akarata szerint kell értelmezni, úgy, hogy az alapítvány célja megvalósuljon.

3. Semmis az alapító okiratban az alapítvány céljának módosítása, kivéve, ha az alapítvány a célját megvalósította, vagy a cél elérése lehetetlenné vált, és az új cél megvalósítására az alapítvány elegendő vagyonnal rendelkezik.

4. Semmis az alapító okirat olyan módosítása, amely az alapítvány vagyonának csökkentésére irányul, vagy - ha az alapítványhoz csatlakozás történt - az alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetére kijelölt kedvezményezett személyét megváltoztatja.

VII. A KÖZCÉLÚ ADOMÁNYGYŰJTÉS SZABÁLYAI

1. Az Alapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.

2. Az Alapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak az Alapítvány képviselőjének írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.

3. Az Alapítvány részére juttatott adományokat – nem pénzbeli hozzájárulás esetén – a könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

VIII. A BESZÁMOLÁSI SZABÁLYOK

1. Az Alapítvány köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni. A közhasznúsági melléklet elfogadása a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik, melyről a kuratóriumi tagok egyszerű szótöbbségi döntéssel döntenek.

IX. A NYILVÁNTARTÁSI SZABÁLYOK

1. Az Alapítvány alapcél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten tartja nyilván.

X. AZ ALAPÍTVÁNY MEGSZŰNÉSE

1. Az alapító az általa juttatott vagyonról az alapítvány jogutód nélküli megszűnésekor az alapítvány céljával azonos vagy hasonló célú alapítvány vagy egyesület számára rendelkezhet.

XI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2012. évi CLXXV. törvény rendelkezései irányadók, annak keretei között a kezelő szervezet bármely kérdésben határozatot hozhat.

2. Az Alapítvány működése során keletkezett okiratokba bárki betekinthet, amennyiben ez az Alapítvány vagy mások jogszabály által védett jogait (különös tekintettel az üzleti titkokra, a személyiségi jogokra, a szellemi alkotások és a személyes adatok védelmére) vagy jogos érdekeit nem sérti, vagy nem veszélyezteti. Az iratokba való betekintés lehetőségét a Kuratórium elnöke köteles biztosítani az érdeklődő számára előzetes időpont egyeztetést követően, az Alapítvány székhelyén, felügyelet mellett.

3. Az Alapító tudomásul veszi, hogy az Alapítvány bírósági nyilvántartásba vétele után az általa tett Alapítványt nem vonhatja vissza.

Kelt.: Békéscsaba, 2016. január 6.

Fodor Mercédesz

Alapító

6786 Ruzsa, József Attila u. 38.

Záradék

Igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalomnak.

Kelt.: Békéscsaba, 2016. január 6.

Fodor Mercédesz

Alapító

6786 Ruzsa, József Attila u. 38.

TANU1:

NÉV: PAPP ZOLTÁN

LAKCÍM: 5600 BÉKÉSCSABA PONGRÁCZ A. U. 63.

ALÁÍRÁS:

TANU2:

NÉV: Pikó Tamás

LAKCÍM: 5700 Gyula Kassai u.

ALÁÍRÁS: