SIMON BENJÁMIN

BEOSZTÁSÁNAK HELYE

PROFIL

Számos vállalati kultúrában és különböző üzletágakban is volt alkalmam az elmúlt több, mint tíz évben tapasztalatot szereznem. Többször is dolgozhattam külföldön egy – egy projekt során.

KAPCSOLAT

E-MAIL-CÍM:
b.simon@kispad.hu

HOBBIK

Kosárlabda
Céllövészet
Testépítés
Kínai nyelv és kultúra

NYELVTUDÁS

Angol (felső)
Német (társalgási)
Kínai (mandarin – haladó)
Thai (kezdő)

TANULMÁNYOK

Budapesti Gazdasági Egyetem
2010 – 2015

London College, London
2012 – 2013

MUNKATAPASZTALAT

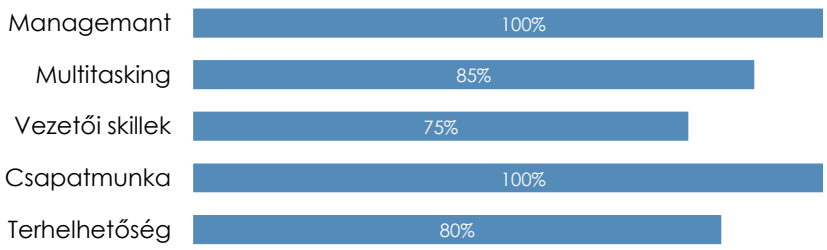
Kispad Kft. - Key Account manager
2022. július 1. –
Kiemelt ügyfelek kezelése.

Spalding Hungary. – Sales manager
2020. január 1. – 2022. június 30.
Eladás, értékesítés

Gympictures – Online marketing
2017. július 1. – 2019. december 30.
Visual content készítés, kezelés

Nonshoot Kft – Junior project manager
2012. május 1. – 2017. június 15.
Projektek kezelése, előtte ugyanitt asszisztencia, vezetői támogatás, előtte gyakornok

KÉPZETTSÉG



Név: Molnár Ivett
Cím: Budapest, Petőfi utca 21/A, 3. emelet, 12-es ajtó, a lift balra van
Email: molnarivett2@gmail.com
Telefon: +36 20 123 4567
Születési dátum: 1987. március 15. Budapest, Magyarország
Családi állapot: Egyedülálló, de van két macskám, az egyikük Hortenzia a másikuk pedig Nárcisz
Hobbi: Jóga, madárles, horgolás, gombászás, 18. századi történelmi regények olvasása, szeretek főzni is, főleg ázsiai ételeket, mivel számomra nagyon érdekes a keleti kultúra és a filozófiák is.

Szakmai tapasztalat:

- **2022. április 15. - jelenleg**: ***SzuperWeb Kft. - Senior Webfejlesztő***
  - Általában én vagyok a legelső, aki megérkezik és utolsók között távozok
  - Frontend és backend fejlesztés egyaránt (JavaScript, HTML, CSS, Java, PHP, C++, Python stb.)
  - Feladataim közé tartozott a napi meetingekre való felkészülés is. Egyszer szerdánként megkértek, hogy vegyek részt egy workshopon a Zoom-on.
- **2020. január 2. - 2022. április 14.**: ***KözepesCég Zrt. - Közép Webfejlesztő***
  - Frontend fejlesztés (React, Vue, Angular, Ember.js, Backbone, jQuery stb.)
  - Dokumentációk készítése (alkalmazkodom és megjegyzem a közép- és felsővezetők milyen betűtípussal készítettet összefoglalókat szeretnek)
  - Egyszer megjavítottam egy kolléga laptopját, mert elromlott a billentyűzete, ebből is látszik milyen segítőkész és jó problémamegoldó vagyok
- **2017 - 2019**: ***Kisvállalkozás Bt. - Junior Fejlesztő***
  - HTML és CSS használata a weboldal elemeinek elhelyezésére. Különösen jó érzékem van a megfelelő színek kiválasztásához, ezt azok a felületek is bizonyítják, amiken dolgoztam.
  - Adminisztrációs feladatok, például papírok rendszerezése, postázás. Megtanultam, hogyan kell a különböző dokumentumokat iktatni,

    - Gyakran vettem részt közös céges tornákon és aereobikon is, ebből is látszik, hogy jó közösségi ember és csapattag vagyok
- **2013 - 2017**: ***Adatgazda BT – Ügyvezetői asszisztens***
    - Az ügyvezető naptárának kezelése, meetingek szervezése és előkészítése, elektronikus kapcsolattartás, vendégek fogadása
    - Beérkező posta rendszerezése, jogi dokumentumok kezelése
    - Az ügyvezető gyermekeinek elhozása az óvodából, ebédrendelés, ruhák tisztítóba vitele, alkalom adtán virágcsokrok vásárlása is.
- **2010 - 2013**: ***Hírlevél Kft – Operátor***
    - Hirdetésszervezés, potenciális vásárlók felkutatása, telefonos megkeresése
    - Grafikusokkal és nyomdával való kapcsolattartás. logisztikai feladatok támogatása
    - A virágok rendszeres locsolása az irodában, mivel számomra mindig is fontos volt a törődés, másokra való odafigyelés
- **2007 - 2010**: ***Nyúl József Egyetem – Tanulmányi ügyintéző***
    - Már az egyetem alatt mindenképpen dolgozni akartam, hogy ne csak bulizzak és szórakozzak, mint a hallgatók nagy része, hanem sokkal felelősségteljesebben éljek, ezért a Tanulmányi Osztályon kezdtem dolgozni
    - Adminisztrációs feladatok ellátása, leckekönyvek kezelése, tanulmányi problémák és megkeresések kezelése
- **2004 - 2007**: ***Tök Alsó söröző - Pohárszedő***
    - Nagypapám kocsmájában rendszeresen dolgoztam nyaranta, mint pohárszedő 17 éves korom óta illetve alkalomadtán én magam is kiszolgáltam a vendégeket.
- **2003 - 2004**: ***Taktaharkányi strand - Fagyiárus***
    - 2003 és 2004 nyarán a Taktaharkányi strandon dolgoztam diákmunkában fagyiárusként

---

Oktatás:

- **2011 - 2015: Budapesti Informatikai Főiskola**
    - Informatikai alapok képzés, ahol JavaScriptet, HTML-t, és néhány érdekes dolgot tanultam a hálózatokról.
    - A kötelező krediteken túl még 25 kreditet szereztem meg
- **2007 - 2011: Nyúl József Egyetem**
    - Szabad bölcsészet szakirány
    - 4.923-as átlaggal végeztem, a szakdolgozatom témája a francia felvilágosodás filozófiájának megjelenése volt a 21. századi építészetben
    - Harmadik évben megnyertem az egyetemi ping-pong bajnokságot.

Készségek:

- **Programozási nyelvek:** JavaScript, HTML, CSS, Java, PHP, Python, C++, Ruby, Perl, Lua, Go, Rust, Kotlin, Swift, Objective-C, Elixir, Elm, és még sok más.
- **Szoftverek:** Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Access, Outlook), Adobe Photoshop, GIMP, Paint.

-

Hivatkozások:

- Elérhetők kérésre. Szívesen ajánlom a családtagjaimat mint referencia, aki mindig azt mondja, hogy nagyon jó munkaerő vagyok.

Kovács Béla

SPORTSZERVEZŐ - FERENCVÁROS

Adatok

Eger
Magyarország
+36301212123
becikekiraly8888@freemail.hu

SZÜLETÉSI IDŐ

1997.12.01.

Linkek

Profil

Nyelvek

Magyar

Hobbik

Foci, motorozás, csajozás,

Profil

Mindenem a foci meg a sportok, gyermekkoromóta fociziok és úszók, sok tapasztalatom van emberekkel, mint pultos és úszómester.

Szakmai Tapasztalat

Középcsatár, Egeralsóörs

JÚLIUS 2015 — JELENLEG

300 mecssen 200 gól

Nyaranta pultos, Sportbüfé, Egerfelső

JÚNIUS 2015 — SZEPTEMBER 2023

Vendégek kiszolálása

Úszómester, Egri termál fürdő

JÚNIUS 2018 — JELENLEG

Úszómester

Végzettség

Dobó István Szakközépiskola , Eger

SZEPTEMBER 2007 — JÚNIUS 2013

Szakmunkásbizonyítvány - vendéglátás

Balogh Bíborka

1055 Budapest

+36209876543

balogh.biborka@yahoo.com

linkedin.com/biborkabalogh

Végzettség:

Szegedi Tudományegyetem – Jogász – 2013 – 2018

Tiszaparti Ökomenikus Gimnázium – Humán osztály – 2007 – 2013

Egyéb képzettségek:

Okleveles közbeszerezési szakjogász továbbképzés 2021 – 2023

Jogász szakvizsga 2020

Nyelvtudás:

Angol

Francia

Latin

Hobbi:

Futás

Fotózás

Tudományos cikkek írása és publikálása

Önkénteskedés civil szervezetknél

Munkatapasztalatok:

Jogi Asszisztens
Kovács és Társai Ügyvédi Iroda
2018. július - 2020. augusztus
Feladatok és felelősségek:

- **Ügyvédek támogatása különféle polgári peres és nemperes ügyekben, beleértve a szerződéskötési folyamatok előkészítését és dokumentálását.**
- **Jogi dokumentumok, beadványok és szerződések előkészítése, felülvizsgálata és szerkesztése.**
- **Jogszabályi kutatás végzése ügyvédutasítás alapján, ideértve a releváns jogi precedensek, rendeletek és törvények elemzését.**
- **Kapcsolattartás ügyfelekkel és harmadik felekkel, beleértve a bírósági képviselőket és hatóságokat is.**
- **Irodai adminisztratív feladatok ellátása, mint például az ügyfélnyilvántartás és az ügyiratkezelés.**

Jogi Tanácsadó
Magyarországi Vállalati Jogtanácsadó Központ
2020. augusztus - 2023. május
Feladatok és felelősségek:

- **Jogi tanácsadás biztosítása közepes és nagyvállalatok részére szerződéses, kereskedelmi és társasági jogi kérdésekben.**
- **Jogi vélemények készítése, szerződések kidolgozása és tárgyalása, különös tekintettel az üzleti szerződésekre, munkaszerződésekre, valamint szolgáltatási megállapodásokra.**
- **Üzleti tranzakciók és vállalati átszervezések jogi támogatása, ideértve az M&A ügyek jogi vonatkozásait és a szükséges hatósági engedélyek beszerzését.**
- **Közvetítés és jogi képviselet nyújtása bírósági és hatósági eljárásokban, valamint vitás ügyek megoldásában.**
- **Különféle belső compliance programok kidolgozása és megvalósítása a cég ügyfelei számára, hogy biztosítsák a jogszabályi megfelelést.**

Senior Jogi Tanácsadó / Ügyvéd

Szabó, Nagy és Társai Ügyvédi Társulás

2023. május – jelenleg is

Feladatok és felelősségek:

- **Komplex polgári és kereskedelmi peres ügyek teljes körű jogi képviselete és irányítása, beleértve a stratégiák kidolgozását és végrehajtását a bírósági eljárások során.**
- **Nagyvállalati ügyfelek tanácsadása a pénzügyi jog, ingatlanjog, munkajog és adatvédelem területén; több millió eurós tranzakciók jogi támogatása és irányítása.**
- **Cégfelvásárlások (M&A) és nemzetközi kereskedelmi ügyletek jogi vezetése, beleértve a jogi átvilágítást (due diligence) és a tárgyalásokon való részvételt.**
- **Csapatvezetőként felügyelet biztosítása a junior jogászok és asszisztensek munkájának ellenőrzése során, valamint mentorálásuk és képzésük.**
- **Kapcsolattartás a nemzetközi ügyfelekkel és jogi partnerekkel, komplex ügyek koordinálása több joghatóság alatt.**